গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ![C:\Users\Dell\Desktop\OIP[4].jpg]()![C:\Users\Dell\Desktop\OIP[4].jpg]()

![C:\Users\Dell\Desktop\OIP[4].jpg]()![C:\Users\Dell\Desktop\OIP[4].jpg]()![C:\Users\Dell\Desktop\OIP[4].jpg]() আইপিএইচ স্কুল রোড

মহাখালী, ঢাকা-১২১২![C:\Users\Dell\Desktop\OIP[4].jpg]()

[www.dgnm.gov.bd](http://www.dgnm.gov.bd)

নং:৪৫.০৩.০০০০. ০০৫.০৬.০০১.২০ তারিখঃ ৩০ /১২/২০২০ খ্রি:

২৮ ডিসেম্বর /২০২০ মাসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সভার কার্যবিবরনী

আহবায়ক : মোহাম্মদ আবদুল হাই,পিএএ, উপসচিব( পরিচালক প্রশাসন,শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি।

স্থান : নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের পরিচালক প্রশাসন ও শিক্ষা এর অফিস কক্ষ।

তারিখ ও সময় : ২৮.১২.২০২০ তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা।

 সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রমশুরু করেন। সভায় অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)টিম কে উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি ত্বরান্বিত করার জন্য বিভিন্ন দিক নির্দেশনা প্রদান করেন।

আলোচনা শেষে সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ক্রমনং | আলোচ্য বিষয়  | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা |
| ১ | ১.১.১] এপিএ’র ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ৩১/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।  | মোছাঃ ফরিদা ইয়াসমিননার্সিং অফিসারবার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)ফোকাল পয়েন্টডিজিএনএম |
| ২ | [২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ | মাঠ পর্যায়ের সকল নার্সিং সেবা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা। | মোছাঃ ফরিদা ইয়াসমিননার্সিং অফিসারবার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)ফোকাল পয়েন্টডিজিএনএম |
| ৩ | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ সভা | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে ও অনলাইন সিস্টেম চালু করতে হবে। | সালেহা পারভীনউপ- পরিচালক,ও অনিক |
| ৪ | [১.৫] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করনে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে। | মিমিও, প্রগ্রামার |
| ৪ | [২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তি |  ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকরণ বাড়াতে হবে | সকল শাখা |
| ৫ | [২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন | একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | পরিচালক প্রশাসন ও এপিএ টিমডিজিএনএম |
| ৮ | [৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়ন | চলমান অর্থ বছরে ৩.৪১(এডিপি) /বাজেট খরচ হয়েছে। এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়ন হার বাড়াতে হবে। | খাইরুল কবিরকো-অর্ডিনেটর |
| ৯ | [৩.৩.১] অডিট আপত্তি ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ | অডিট আপত্তি ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে তার অগ্রগতি তদারকি করতে হবে। | শিরিন আক্তারপরিচালক, অর্থ ও বাজেট |
| ১০ | [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি |  অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করার জন্য মন্ত্রণালয়ে পুনরাই পত্র প্রেরণ করতে হবে। | শিরিন আক্তারপরিচালক, অর্থ ও বাজেট |
| ১১ | [৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগেপ্রেরণ | স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ করে মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | প্রশাসনিক কর্মকর্তা |

 পরিচালক (প্রশাসন ও শিক্ষা )

 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

 নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

কলেজ অব নার্সিং (একাডেমিক ভবন)

শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

[www.dgnm.gov.bd](http://www.dgnm.gov.bd)

**অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রতিবেদন**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | অভিযোগ বিষয় | অভিযোগ দাখিলের তারিখ | অভিযোগ নিষ্পত্তির তারিখ | মন্তব্য |
| ১ | ফেব্রুয়ারি /২০২০ মাসে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরে কোন অভিযোগ পাওয়া যায় নাই। | প্রজোয্য নয় | প্রজোয্য নয় |  |

সালেহা পারভীন

 উপ-পরিচালক (শৃংখলা) ও অনিক

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

wWwRGbGg Gi bvwm©s(‡mev) msµvšÍ †h mKj welq ¯^v¯’¨ †mev wefv‡M ‡cwÛs :-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| bs | welq | cÖwµqvaxb Kv‡Ri weeiY |
|  | **AM©v‡bvMÖvg Aby‡gv`b**¯§viK bs-241, ZvwiL: 18.05.2020 wLª: | ¯^v¯’¨ †mev wefvM |
|  | **2013 GWnK wfwË‡Z wb‡qvMK…Z‡`i wbqwgZKiY-1004 R‡bi**¯§viK bs-464, ZvwiL: 25.06.2020 | ¯^v¯’¨ †mev wefvM |
|  | **wm‡jKkb †MÖW cÖ`v‡bi cÖ¯Íve †gvU:- 1428 Rb**(K) wmwbqi ÷vd bvm©/÷vd bvm©-1221 Rb¯§viK bs-104, ZvwiL: 18.09.2019 wLª:(L) wm‡jKkb †MÖW cÖ`v‡bi cÖ¯Íve mnKvix bvm© n‡Z c‡`vbœwZcÖvß wmwbqi ÷vd bvm©/÷vd bvm©-20 Rb¯§viK bs-366, ZvwiL: 20.10.2019 Bs(M) wm‡jKkb †MÖW cÖ`v‡bi cÖ¯Íve ÷vd bvm©-187 Rb¯§viK bs-148, ZvwiL: 11.12.2019 wLª:  | ¯^v¯’¨ †mev wefvM |
|  | **wgWIqvBdvwi 1796 wU c‡`i c` msiÿ‡Yi cÖ¯Íve:** | ¯^v¯’¨ †mev wefvM |
|  | **3591 wmwbqi ÷vd bvm©/÷vd bvm© Gi k~Y¨ c‡`i wecix‡Z wb‡qvM**¯§viK bs-45.03.0000.001.11.001.2020-490, ZvwiL: 30.06.2020 wLª:  | ¯^v¯’¨ †mev wefvM |
|  | **10000 wmwbqi ÷vd bvm© Gi bZzb c` m„Rb**¯§viK bs-45.03.0000.140.11.001.20-147, ZvwiL: 21.04.2020 wLª:  |  |
|  | **5000 wgWIqvBd c` m„R‡bi cÖ¯Íve**¯§viK bs-45.03.0000.001.11.001.20-595, ZvwiL: 27.07.2020 wLª:  | ¯^v¯’¨ †mev wefvM |