

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৯.০০২.২১-২৫৮৮

তারিখ: ০৬/১২/২০২১ খ্রি:

বিষয়: ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র অক্টোবর-নভেম্বর ২০২১ মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৯.০২.০১.২০২১-৬৫,

তারিখ: ৩১ আগস্ট ২০২১ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে স্মারকের প্রেক্ষিতে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র অক্টোবর-নভেম্বর ২০২১ মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ২৩ পাতা।

২৫৮৮

সিদ্ধিকা আঙ্গুর

(অতিরিক্ত সচিব)

মহাপরিচালক

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

ই-মেইল: info@dgnm.gov.bd

সিনিয়র সচিব

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

[দ্র: আ: উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, এপিএ]

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৯.০০২.২১-২৫৮৮/০(৬)

তারিখ: ০৬/১২/২০২১ খ্রি:

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নথে)

১। অতিরিক্ত সচিব (নার্সিং ও মিডওয়াইফারি), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

২। উপসচিব(নার্সিং সেবা-১/২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৫৮৮

সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।

୨୯

কর্মসংগ্রহণ কেবল অগ্রিমিকার, কর্মসূচি, কর্মসংগ্রহণ প্রতিক এবং লক্ষ্যগ্রাহণভুক্ত (মান-৭০) ১১ বৈজ্ঞানিক প্রতিক

କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଦେଶେ, ଅଣ୍ଡାଧିକାର, କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ, କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ସୁତ୍ରକ ପ୍ରତିବେଦନ (ଆଷାଢ଼ିବ - ନାତେବର ୨୦୨୨) ଏଥୁ ଦେଖିବାରେ ପାଇବାରେ ପାଇବାରେ

কর্মসূচিদল কেন্দ্র, আগামিকার, কর্মসূচিদল সঠিক এবং লক্ষণমুক্ত-শান্তির প্রয়োজন (অঙ্গের - ১৫ জুন ২০২১ - ১৫ জুন ২০২১) অঙ্গের - ১৫ জুন ২০২১ - ১৫ জুন ২০২১)													
কর্মসূচিদল নং	কার্যক্রম	কর্মসূচিদল সঠিক	কর্মসূচিদল পঞ্জীয়ন	একক	কর্মসূচিদল সঠিক	প্রকৃত অঙ্গ		প্রকৃত অঙ্গ					
						ন	সংখক	২০২১-২০২২	২০২০-২০২১				
						অস্থা	অতি	উভয়	চলাটি	চলাটি	মানের	নিরে	
						রং	পুঁজি	রং	শান	শান	মাসিক		
						১০০%	৯০%	৬০%	৭০%	৬০%	মাসিক		
[১.১]	মানব সম্পদের সুস্থ ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইওএম মান অনুযায়ী প্রশংসিতাপ্ত বেজিটারি নিডওয়াইক এর সংখ্যা বৃক্ষকরণ	সংখ্যা (ক্রম পুঁজি)	১০	১০	৮৬৬৭	৪৫৫০	৮০০০	৩৯৫০	৩৮৩০	১৪১৯	অঙ্গ	
[১.২]	মানব সম্পদের সুস্থ ব্যবহার নিশ্চিত করা	নিয়ে বৃক্ষ সৌন্দর্য পরিষি বৃক্ষ করা	সংখ্যা (ক্রম পুঁজি)	১০	১০	৬৭০০	২১২১০	১১,০০০	১০,৫০	১০,০০০	২০০০	১৪১৯	অঙ্গ
[১.৩]	গবেষণা সম্পাদনা	DGNM কর্তৃক নাসিং ও বিডওয়াইকারি বিষয়ক বাস্তবিক নিউজ লেটার প্রকাশিত	সংখ্যা গবেষণার নাথানে	৫	৫	২	২	০	০	০	-	সংকল নের কাজ চলাছ	অঙ্গ
[১.৪]	ব্যায়োগ্য ব্যবহার বৃক্ষকরণ উদ্যাপনে সকল কার্যক্রম	বৃক্ষিক বৰ্ষ উপলক্ষ্যে বক্তব্যক্তি উদ্যয়ন খেলা, সেবা সঙ্গাহ পালন।	অফিস নথির তারিখ দেখে	৫	-	-	-	-	-	-	-	মন্তব্য দের সাথ করা হবে	অঙ্গ

ক্ষণিকা	ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্তৃসম্পর্ক মন্তব্য	গুরুত্ব	প্রযোজন অঙ্গ	অঙ্গন ২০২১-২২			অঙ্গন ২০২২-২৩							
						কর্মসূচি সময়	সচূক বর্ষ মাস	অসাধা রণ	উভয়	চলাচিটি মাস	মালোর নিম্ন	১ম তৈ য়ারি মাসিক	২য় তৈ য়ারি মাসিক	৩য় তৈ য়ারি মাসিক	৪থ তৈ য়ারি মাসিক	বার্ষিক
নার্সিং	১০	[২.১]	[২.১.১] নার্স ৭	[২.১.১] নার্স ৭	প্রতিবে দনসং খ্যা গুণার বাধাবে	৫	৫	১০	১০	১০	-	১০	১০	১০	১০	
ওড়োইয় সবা ও ন নাতি শিশুকা স্থাপনা			বিডওয়াইফর্ম ফর্মের জন্য কর্মসূচি সূচনা ও প্রতিবে বাস্তবায়িত নির্দেশিকা বাস্তবায়ন ও শনিটরিং প্রতিষ্ঠান	৭	বিডওয়াইফর্ম ফর্মের জন্য সূচনা ও প্রতিবে বাস্তবায়িত নির্দেশিকা বাস্তবায়ন ও শনিটরিং প্রতিষ্ঠান	প্রতিবে দনসং খ্যা গুণার বাধাবে	৫	৫	১০	১০	১০	-	১০	১০	১০	১০
[২.২]		[২.২.১]	[২.২.১] নার্স ৭	প্রতিবে দনসং খ্যা গুণার বাধাবে	৫	৫	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
			বিডওয়াই ফর্ম সেবা প্রতিষ্ঠান নির্ণয়ি ত্বাক্ষিত চালু	বিডওয়াইফর্ম সেবা প্রতিষ্ঠানে নির্ণয়ি ত্বাক্ষিত চালু	প্রতিবে দনসং খ্যা গুণার বাধাবে	৫	৫	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		[৩.১]	[৩.১.১] নার্স ৭	সমষ্টি করে (ক্রম পূর্জিত)	সংখ্যা ৫	৩১২	৪৪৪	৪৪৪	৪০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০
] না ৭ শুষ্ক খাস্ত বা সুবর্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ	১০	মানসম্ভূত প্রসব সুবিধার সুযোগ সম্প্রসারণ	গৱেষণা ও স্থান পরিবর্তী পরিচর্যা বিষয়ে প্রশিক্ষিত নার্স ও বিডওয়াইফ	গৱেষণা ও স্থান পরিবর্তী পরিচর্যা বিষয়ে প্রশিক্ষিত নার্স ও বিডওয়াইফ	সংখ্যা (ক্রম পূর্জিত)	৩	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮
[৩.২]		[৩.২.১]	বিডওয়াই ফ পরিচালিত ইউনিট পরিবারিত প্রতিবে ব্রকাশত	সমষ্টি করে (ক্রম পূর্জিত)	সংখ্যা (ক্রম পূর্জিত)	৩	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮

ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসূচিপদ্ধতি	পদ্ধতি	কর্মসূচি	একক	কর্মসূচি	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২				অর্জন ২০২১-২২	
							মাস	বছর	মাস	বছর	মাস	বছর	মাস	
							মাস	বছর	মাস	বছর	মাস	বছর	মাস	
১	ক্ষেত্র বর্ণনা	বিভাগ	স্টক	গণনা	পক্ষতি	কর্মসূচি	মাসক	বছর	মাসক	বছর	মাসক	বছর	মাসক	বার্ষিক
[৩.১]	কার্যক্রম	কর্মসূচিপদ্ধতি	পক্ষতি	কর্মসূচি	একক	কর্মসূচি	মাসক	বছর	মাসক	বছর	মাসক	বছর	মাসক	প্রক্রিয়াণ্঵িত
[৩.১.১]	বিভাগইয় ক পরিচালিত ইউনিট পরিদর্শন প্রতিবেদনের নের সিকাত ও সুপারিশ বাস্তবায়িত।	বিভাগইয় ক পরিচালিত ইউনিট পরিদর্শন প্রতিবেদনের নের সিকাত ও সুপারিশ বাস্তবায়িত।	কর্মসূচি	সংখ্যা	কর্মসূচি	সংখ্যা	কর্মসূচি	কর্মসূচি	কর্মসূচি	কর্মসূচি	কর্মসূচি	কর্মসূচি	কর্মসূচি	প্রক্রিয়াণ্঵িত
২০	[৩.১.১]	[৩.১.১]	বিভাগইয় ক পরিচালিত ইউনিট পরিদর্শন প্রতিবেদনের নের সিকাত ও সুপারিশ বাস্তবায়িত।	কর্মসূচি	সংখ্যা	কর্মসূচি	সংখ্যা	কর্মসূচি	সংখ্যা	কর্মসূচি	সংখ্যা	কর্মসূচি	কর্মসূচি	প্রক্রিয়াণ্঵িত
২০	[৪.১]	[৪.১.১]	নার্স ও বিভাগইয় কারি নিষ্কা ও দেবা প্রতিটানের পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেশ	কর্মসূচি	সংখ্যা	কর্মসূচি	সংখ্যা	কর্মসূচি	সংখ্যা	কর্মসূচি	সংখ্যা	কর্মসূচি	কর্মসূচি	প্রক্রিয়াণ্঵িত
২০	[৪.২]	[৪.২.১]	বিভাগইয় কার্যক্রমের প্রতিটানের পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেশ	কর্মসূচি	সংখ্যা	কর্মসূচি	সংখ্যা	কর্মসূচি	সংখ্যা	কর্মসূচি	সংখ্যা	কর্মসূচি	কর্মসূচি	প্রক্রিয়াণ্঵িত
২০	[৪.৩]	[৪.৩.১]	ICU সেবা দেবা নিষ্কা ও নার্স ও বিভাগইয় কার্যক্রমের প্রতিটানের পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেশ	কর্মসূচি	সংখ্যা	কর্মসূচি	সংখ্যা	কর্মসূচি	সংখ্যা	কর্মসূচি	সংখ্যা	কর্মসূচি	কর্মসূচি	প্রক্রিয়াণ্঵িত

ক্ষেত্র	কার্যক্রম নাম	কর্তৃপক্ষদল	কর্মসূচী	কর্মসূচীর সংক্ষেপ	গুরুত্ব	পর্যাপ্তি	একক	কর্মসূচীর সংখ্যা	প্রযুক্তি অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২				প্রযোগণ	প্রযোগণ	অর্জন ২০২১-২২	
										বর্তমান	বর্তমান	বর্তমান	বর্তমান				
১.১	[৫.১] কার্যক্রম নাম	বর্তমান স্থূল	স্থূল	একক	কর্মসূচী	বর্তমান	২০২১-২২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১.২	[৫.২] Training Management System ('TMS') চালুর্ত করে	ইনপুট কৃত প্রিন্টিং এবং শতকরা হার নিয়ম করে	ইনপুট প্রিন্টিং এবং শতকরা হার নিয়ম করে	২%	২%	২%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

জাতীয় শুভাচার কৌশল কর্তৃ-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ অর্থ বছর

প্রতিয়ন সংস্থার নাম: নাসির ও নিউজেলাইফসি অধিবাহক, স্বাস্থ্য, ঢাকা-১১১১।

কার্যক্রমের নাম	বর্তমান স্থূল	স্থূলের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাত্মক ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				নতুন
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	কোষাট্টর	কোষাট্টর	পোট	
১. প্রাক্তিকানিক ব্যবস্থা										
১.১ নেটিক্তা কর্মসূচির সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	ফোকাল প্রয়োট	৪ টা	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২
১.২ নেটিক্তা কর্মসূচির সত্তার সিকাত	বাস্তবায়িত সিকাত	৬	%			লক্ষ্যমাত্রা	২	১০০%	১০০%	১০০%
১.৩ সূশন প্রতিক্রিয়া নির্বিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	২ টা		লক্ষ্যমাত্রা	২	১০০%	১০০%	১০০%
১.৪ শুভাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৮	১০০%	১০০%	১০০%
১.৫ কর্তৃ-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্তৃ-পরিবেশ	২	সংখ্যা	নেটিক্তা কর্মসূচি	১৫/১০/১২১ ১৫/১২১২১ ১৫/০৬/১২১	লক্ষ্যমাত্রা	২	১০০%	১০০%	১০০%
			ও তারিখ		অর্জন	অর্জন	৩৭ জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীদেন স্টক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দারিদ্র্যাঙ্ক বাস্তুগতি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থস্থরের লক্ষ্যাতা/অর্জন	বাস্তবায়ন অঙ্গস্থি পরিবৃক্ষণ, ২০২১-২০২২					নতুন	
						১	২	৩	৪	৫	৬	
১.৬ জাতীয় শুভাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও গ্রেচুয়ার পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মজুমাগুলোর দাখিল ও স্বীকৃত ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ৭	১	তারিখ	ফোকাল পরিষেবা	৩০/০৯/২২ ৩০/১২/২২ ৩০/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	অর্জন	১০/০৯/২২ ১০/১২/২২ ১০/০৩/২২	১০/০৯/২২	১০/০৩/২২	১০/০৬/০২	১০/০৩/২২	১০/০৬/০২
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যবায়ন প্রযোজ্য ফেডেটে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুভাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদনের উপর বিদ্যুক্ত প্রদান	কিডাক্স সভা/কর্মসূলী অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	সংখ্যা	১৫/০৭/২২ ১৫/০৩/২২	অর্জন	১৫/০৭/২২ ১৫/০৩/২২	১৫/০৭/২২	১৫/০৩/২২	১৫/০৩/২২	১৫/০৩/২২	১৫/০৩/২২
১.৮ শুভাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রযোবস্থার তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	শাস্তি পুরস্কার	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৬/২২							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ পছন্দের কৰ্ম-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকর্তৃর অনুমতিদি বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক প্রক্রিয়া	অর্জন	লক্ষ্যাতা	অর্জন	লক্ষ্যাতা	অর্জন	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	অর্জিত	
২.২ প্রকরের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	২টা	অর্জন	লক্ষ্যাতা	-	অর্জন	-			
২.৩ বার্ষিক উম্মতি কর্মসূলি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উম্মতি কর্মসূলি বাস্তবায়ন	২	%		অর্জন	লক্ষ্যাতা	অর্জন	লক্ষ্যাতা	অর্জন	৩'৫০%	৩'৫০%	৩'৫০%
২.৪ প্রকরে সমষ্টি শেষে প্রকরের সম্পদ ধোনবাহন, কম্পিউটার, অসমবাপত্র ইত্যাদি বিষি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকরের সম্পদ বিষি মোতাবেক হস্তান্তর	১	তারিখ			লক্ষ্যাতা	অর্জন	-				
৩. শুভাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বাল প্রতিবেদন সহযোগ অন্যান্য কার্যক্রিয় ৩০ (আঞ্চালিক উন্নত প্রতিবেদন)												
৩.১ স্বাস্থ সেবা ও নিষ্কা প্রতিবেদন পরিদর্শন ও পরিবৃক্ষণ	পরিদর্শন ও পরিবৃক্ষণ	৮	সংখ্যা	৮	অর্জন	লক্ষ্যাতা	অর্জন	লক্ষ্যাতা	অর্জন	২	২	২
৩.২ গনগানী	সভা আয়োজিত	৮	দৈনিকক্ষণ কার্যটি	৭	অর্জন	লক্ষ্যাতা	-	অর্জন	অর্জন	২	২	২
৩.৩ দুর্বাল প্রতিবেদন সহচরতা সূলক সভা		৮		২	অর্জন	লক্ষ্যাতা	-	অর্জন	অর্জন	২	২	২
৩.৪ অধিবিষ্ণুরে ই ফাইলিং বাস্তবায়ন		৮		৮	অর্জন	চলমান	অর্জন	চলমান	অর্জন	২	২	২
৩.৫ শুভাচার ও আচরণ বিষি প্রশিক্ষণ		৮		৫০ জন	অর্জন	লক্ষ্যাতা	অর্জন	লক্ষ্যাতা	অর্জন	৩০ জন	২৫ জন	২৫ জন

বিঃদ্রঃ- কোন ক্ষমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্ঞ না হলে তার কারণ মন্তব্য কলানে উদ্দেশ্য করতে হবে

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্তৃপক্ষিকজ্ঞান (সকল সরকারি অধিসেবের জন্য প্রযোজ্ঞ)

ক্রমের ক্ষমিক	মান	কার্যক্রম	কার্যক্রমসমূহ	একক সূচক	কার্যসমূহ	ক্ষমান সূচকে র মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	বার্ষিক কার্যক্রমসমূহ ২০২১-২২			প্রশান্ত	অর্জন ২০২১-২২	
									অসাধা রন	উত্তী র	চলাচি তি	মান নিরে		
১	২	৭	৮	৫	৬	৭	৬	৫	১০০%	১০০%	১১২	১১৩	১৪	
২	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	[১.১.১]	%	১০				১০০%	১০০%	১০০%	৬০%	৭০%	
৩	১৫	[১.২] স্বত্ত্বান্তিকভাবে প্রকাশিযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করের ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশ	[১.২.১]	তারিখ	০৩				০১-	১০-০১-	০১-	-	হালনাগাদ	তথ্য ওয়েবসাইট প্রকাশিত
৪	১৮	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩				১১-	১১-০১-	০১-	-	হালনাগাদ	তথ্য ওয়েবসাইট প্রকাশিত
৫	২০	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০২০ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্ষাটোগ্রি ও ক্ষাটোগ্রি তৈরি ও হালনাগাদকরণ	[১.৪.১]	তারিখ	০৩				০১-	১০-০১-	০১-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্ত তথ্য সম্বরয় সভার কার্যবিবর গী	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্ত তথ্য সম্বরয় সভার কার্যবিবর গী
৬	২৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিবিধান সম্পর্ক	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	তারিখ	০৩				০১-	১০-০১-	০১-	-	সত্ত্ব সেবনার	সত্ত্ব সেবনার

জনসচেতনাবৃক্ষর।	[১৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে	১২.১। প্রক্রিয়া	তাৰিখ ০৩	কৰ্মকুটিৰ ব্লক্সেকল	আবাসিক
			২		
			-		
			২		

ই- গভর্নোর্ল ও উচ্চাবন কর্মসূচিকলা ২০২১-২২ বছরাতরে বিভিন্ন ও সংস্থা পদবীরের অধিকারে অন্য

ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন স্তরক	প্রশালক	একক	কার্যসম্পাদন	প্রকৃত অঙ্কন	অঙ্কন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অঙ্কন ২০২০- ২১	লক্ষ্যবাটা ২০২১-২০২২			অর্জন
										অঙ্কন ২০১৯- ২০	অঙ্কন ২০২০- ২১	অঙ্কন নিরে	
ক্ষেত্রের ফল	২	২	২	৮	৬	৫	৫	৭	৫	৫	৫	৫	১২
গ্রামিণক	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অধিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হাজনাগাদকুত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত প্রেমাসিক ডিজিট হাজনাগাদকরণ	[১.১.১] অধিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হাজনাগাদকুত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত প্রেমাসিক ডিজিট হাজনাগাদকরণ	হাজনাগাদ সংখ্যা	৫	-	-	৮	৭	৫	-	-	-
গ্রামিণক	৩	[১.১] নিষ্পত্তি অভিযোগ সময়ে	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংকৰণ শাসিক প্রতিবেদ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	নিষ্পত্তি	৫	-	-	-	-	-	-	-	-
গ্রামিণক	৩	[১.২] প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া	[১.২.১] অভিযোগ অধিকারী আয়োজিত দের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস বিষয়ক সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	অধিক	অধিক	অধিক	অধিক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
গ্রামিণক	৩	[১.৩.] প্রেমাসিক ডিজিট এবং পরিবিবরণ প্রতিবেদন	পরিবিবরণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৮	৮	৮	৮	-

প্রতিবেদন উক্তি	কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ	[১.৪.১] সভা অন্তিম প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগুলোর সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা ৮										
-----------------	--------------------------	--	---------------------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

কার্যক্রমের শ্রেণি	মান	কার্যক্রম	কর্মসূচিদেক শৃঙ্খল	প্রযোগক একক	কর্মসূচিক শৃঙ্খল মান	প্রযুক্ত অর্জন*	প্রযুক্ত অর্জন*	অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২		অর্জন	
								অসাধারণ উভয়	অসাধারণ মাসিক	১২ই জুন	১২ই জুন	মাসিক নিরে	মাসিক বার্ষিক
১	০	[১.১.] সেবা প্রদান প্রতিশূলি পরিবর্তন কর্মসূচির [সুষার্ত বাস্তবায়ন]	[১.১.] সিকাত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	%	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%	৬০%
২	১	[১.২.] সেবা প্রদান প্রতিশূলি তৈরিক তিউনিত হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ সেবা প্রদান প্রতিশূলি তৈরিক হালনাগাদকরণ	সংখ্যা ৫	৫	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-
৩	১	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশূলি তৈরিক তিউনিত হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ সেবা প্রদান প্রতিশূলি তৈরিক হালনাগাদকরণ	সংখ্যা ৫	৫	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-
৪	১	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশূলি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন সময়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশূলি,প্রশিক্ষণ আয়োজিত তালিকা,হাজিরা ফাঁট	সংখ্যা ৫	৫	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮	৮
৫	১	বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগুলোর সময়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা ৭	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-

মন্ত্রণালয় প্রশিক্ষণ ম্যানেজমেন্ট উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

** মাসিক বিভাগের ই-গভর্নেন্স অধিকারী হতে প্রাপ্তি প্রতিবেদন।

*** মাসিক বিভাগের ই-গভর্নেন্স অধিকারী হতে প্রাপ্তি প্রতিবেদন।

**** মাসিক বিভাগের শাস্ত্রাচার হতে প্রাপ্তি প্রতিবেদন।

পরিচালক প্রতিবেদন

পরিচালক প্রতিবেদন
১০/০৫/২০২২