****

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

**নার্সিং ও মিড ওয়াইফারি অধিদপ্তর**

**কলেজ অব নার্সিং (একাডেমিক ভবন)**

**শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭**

**ওয়েবসাইটঃ (**[**www.dgnm.gov.bd**](http://www.dgnm.gov.bd)**)**

সেবাদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের সংক্ষিপ্ত ইতিহাসঃ

রাষ্ট্রপতির আদেশ ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সম্মতিক্রমে ১৯৭৭ সালের ১৪ মে, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রনাধীন একটি স্বতন্ত্র দপ্তর হিসেবে সেবা পরিদপ্তরের জন্ম হয়েছিল [Order No P-11 / 1C-18 বই]; জন্ম লগ্নে সেবা পরিদপ্তরের জন্য মাত্র ৫৬ টি (নার্সিং-০৬, নন-নার্সিং-৫০) পদ সৃষ্টি করা হয়। নার্সিং ও নন-নার্সিং জনবল ছিল মাত্র ৩০০০; এবং দেশে নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ছিল মাত্র ২১টি। গত ১৬ নভেম্বর, ২০১৬ তারিখ সেবা পরিদপ্তরকে নার্সিং ও মিড ওয়াইফারি অধিদপ্তরে উন্নীত করা হয়েছে। আদেশ নং-শাখা- ৪৫.১৫৮.০২১.০০.০০.০২৪.২০১১ (অংশ-১)-৪৯১, তারিখঃ ১৬.১১.২০১৬।

**১। ভিশন ও মিশন**

ভিশনঃ দক্ষ ও প্রশিক্ষিত নার্সিং জনবল তৈরি ও পদায়নের মাধ্যমে দেশের স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করতে সরকারকে সর্বাত্মক সহযোগিতা করা।

মিশনঃস্বাস্থ্য সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক গৃহীত পরিকল্পনা ও নীতিমালা প্রণয়নে নার্সিং বিষয়ক পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান ও এর বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা। নার্সিং বিষয়ক বিভিন্ন নীতিমালা, কৌশলপত্র ও নিয়োগবিধি সহ অন্যান্য বিধিমালা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।

**২। প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ।**

(২.১) নাগরিক সেবা

| **ক্রমিক নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | **সেবা প্রদানের সময়সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা****নাম, পদবী, ফোন ও ই মেইল** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | তথ্য প্রদান |  বাংলাদেশের যেকোন নাগরিক কর্তৃক তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী মৌখিক/ লিখিত আবেদনের ভিত্তিতে তথ্য প্রদান।  | জাতীয় তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ (পিডিএফ),ডিজিএনএম  | বিনামূল্যে  | এক তথ্য এক ইউনিটের জন্য দুই সপ্তাহ এবং একাধিক তথ্য্যের জন্য ৩০ কর্মদিবস।  | নামঃতন্দ্রাশিকদার(অতিরিক্ত সচিব) পদবিঃমহাপরিচালকফোনঃ৯১৩৬৬৭৪মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০ইমেইলঃtrandrasikder@yahoo.com.মোসাঃ শাহীনূর বেগমপদবিঃ সহকারী পরিচালক(সমন্বয়) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জাতীয় তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯। |
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবাদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তানাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ২  | উদ্ভাবনী প্রকল্প | Help Desk এর মাধ্যমে | অধিদপ্তরের Help Desk | বিনামূল্যে | বিভাগ অনুযায়ী সপ্তাহে দুই দিন, সোম ও বুধবার।সকাল ১০-০০-দুপুর ১২.০০ টা ও বিকাল ৩.০০ -৪.০০ পর্যন্ত প্রসেস ম্যাপ অনুসারে।  | নামঃতন্দ্রাশিকদারপদবিঃমহাপরিচালকফোনঃ৯১৩৬৬৭৪মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.comনামঃশাহীনুরবেগমপদবিঃসহ-পরিচালক (সম্বনয়)ফোনঃ৯১৩৬৫৪৬মোবাইলঃই-মেইলঃshahinoorb00@gmail.com |
| ৩. | জাতীয়সুদ্ধাচারকৌশল | Process map, সভা, ওয়েবসাইড | ফোকালপয়েন্ট, কমিটি | বিনামূল্যে | অফিসিয়ালচিটিপত্র, আদেশঅনুযায়ী/ চাহিদামোতাবেক। | নামঃতন্দ্রাশিকদারপদবিঃমহাপরিচালকফোনঃ৯১৩৬৬৭৪মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.comনামঃশাহীনুরবেগমপদবিঃসহ-পরিচালক (সম্বনয়)ফোনঃমোবাইলঃ০১৭৩১৯২৬৯৭৬ই-মেইলঃshahinoorb00@gmail.com |
| নাগরিক সেবা**প্রদান** | আবেদনেরপ্রেক্ষিতে | অধিদপ্তরেরআওতাধীনআবেদনকারীরআবেদনমোতাবেক।  | বিনামূল্যে |
| ৪. | সরকারিনার্সদেরবিদেশেউচ্চশিক্ষা, প্রশিক্ষণওচাকুরীগ্রহনেঅনাপত্তিপ্রজ্ঞাপন | স্থানীয়কর্তৃপক্ষেরঅনুমতিক্রমেমহাপরিচালকবরাবরআবেদনেরভিত্তিতে | ১*.*আবেদনকারীরআমন্ত্রণপত্র২. সকলশিক্ষাগতযোগ্যতাসত্যায়িতসনদপত্র৩. জাতীয়পরিচয়পত্রেরছায়ালিপি৫.পাসপোর্টেরছায়ালিপি৬. প্রশিক্ষণশেষেদেশেফিরেআসাসংক্রন্তঅঙ্গিকারনামা (যাআবেদনকারীসরবরাহকরবেন) | বিনামূল্যে | আমন্ত্রণপত্রেউল্লেখিতসময়অনুযায়ী | নামঃতন্দ্রাশিকদারপদবিঃমহাপরিচালকফোনঃ৯১৩৬৬৭৪মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.comনামঃপদবিঃউপপরিচালক(শিক্ষা)ফোনঃ৯১৩৬৫৪৬মোবাইলঃই-মেইলঃ |
| ৫. | ডিপ্লোমাইননার্সিংএন্ডমিডওয়াইফারি, ডিপ্লোমাইনমিডওয়াইফারি,  | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরবরাবরআবেদনেরপ্রেক্ষিতে (অনলাইনে-টেলিটকেরমাধ্যমে) | ১. আবেদনপত্র২. মাধ্যমিকওউচ্চমাধ্যমিকসার্টিফিকেটবাসমমানেরমূলসনদপত্র৩. শিক্ষাবোর্ডহতেমাধ্যমিকওউচ্চমাধ্যমিকসার্টিফিকেটবাসমমানেরমূলসনদপত্র৪. ৩(তিন) কপিসদ্যতোলাপাসপোর্টসাইজেররংগিনছবি | ৫০০.০০টা. | বিজ্ঞপ্তিঅনুযায়ী | নামঃতন্দ্রাশিকদারপদবিঃমহাপরিচালকফোনঃ৯১৩৬৬৭৪মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.comনামঃপদবিঃউপপরিচালক(শিক্ষা) ফোনঃ৯১৩৬৫৪৬মোবাইলঃই-মেইলঃ |
| ৬. | বিএসসিইননার্সিংসাইন্স (বেসিক) ছাত্র-ছাত্রীভর্তি | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরবরাবরআবেদনেরপ্রেক্ষিতে (অনলাইনে-টেলিটকেরমাধ্যমে) | ১. আবেদনপত্র২. মাধ্যমিকওউচ্চমাধ্যমিকসার্টিফিকেটবাসমমানেরমূলসনদপত্র৩. শিক্ষাবোর্ডহতেমাধ্যমিকওউচ্চমাধ্যমিকসার্টিফিকেটবাসমমানেরমূলসনদপত্র৪. ৩(তিন) কপিসদ্যতোলাপাসপোর্টসাইজেররংগিনছবি | ৭০০.০০টা. | বিজ্ঞপ্তিঅনুযায়ী | নামঃতন্দ্রাশিকদারপদবিঃমহাপরিচালকফোনঃ৯১৩৬৬৭৪মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.comনামঃপদবিঃউপপরিচালক(শিক্ষা)ফোনঃ৯১৩৬৫৪৬মোবাইলঃই-মেইলঃ |
| ৭. | বিএসসিইননার্সিংসাইন্সকোর্সে (পোষ্টবেসিক), ছাত্র-ছাত্রীভর্তি | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরবরাবরআবেদনেরপ্রেক্ষিতে(অনলাইনে-টেলিটকেরমাধ্যমে) | ১. যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেআবেদনপত্র২. সকলসনদপত্র৩.সংশ্লিষ্টনার্সিংকাউন্সিলেররেজিস্ট্রশন৪.কর্তৃপক্ষেঅনুমতিপত্র্‌, ৩বছররেরচাকুরিরঅভিজ্ঞতা , উপযুক্তচিকিৎসক কর্তৃক স্বাস্থ্যপরীক্ষারসনদ | ৭০০.টা. | বিজ্ঞপ্তিঅনুযায়ী, কর্তৃপক্ষেরসিদ্ধান্তঅনুযায়ীবাস্তবায়ন | নামঃতন্দ্রাশিকদারপদবিঃমহাপরিচালকফোনঃ৯১৩৬৬৭৪মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০ই-মেইলঃ trandrasikder@yahoo.comনামঃপদবিঃউপপরিচালক(শিক্ষা)ফোনঃ৯১৩৬৫৪৬মোবাইলঃই-মেইলঃ |
| ৮. | বিএসসিইননার্সিংসাইন্সকোর্সে (পোষ্টবেসিক), বিদেশীছাত্র-ছাত্রীভর্তি | মন্ত্রণালয়েরঅনুমতিক্রমেনার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরবরাবরআবেদনেরপ্রেক্ষিতে | ১. যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেআবেদনপত্র২.পাসপোটেরফটোকপি২. সকলসনদপত্র৩.সংশ্লিষ্টনার্সিংকাউন্সিলেররেজিস্ট্রশন৪.কর্তৃপক্ষেঅনুমতিপত্র্‌, ৩বছররেরচাকুরিরঅভিজ্ঞতা , উপযুক্তচিকিৎসক কর্তৃক স্বাস্থ্যপরীক্ষারসনদ | ৭০০.টা. | বিজ্ঞপ্তিঅনুযায়ী, কর্তৃপক্ষেরসিদ্ধান্তঅনুযায়ীবাস্তবায়ন | নামঃতন্দ্রাশিকদারপদবিঃমহাপরিচালকফোনঃ৯১৩৬৬৭৪মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০ই-মেইলঃ trandrasikder@yahoo.comনামঃপদবিঃউপপরিচালক (শিক্ষা)ফোনঃ৯১৩৬৫৪৬মোবাইলঃই-মেইলঃ |
| ৯. | সেবারমাননিশ্চিতকরন | ইন-সার্ভিসপ্রশিক্ষনেরমাধ্যমে | যথাযথকর্তৃপক্ষেরঅনুমতিক্রমে | বিনামূল্যে | পরিকল্পনা মাফিক  | নামঃনাজমা পারভীনপদবিঃউপপরিচালক(প্রশিক্ষণ ) ফোন-০১৮২৮৬৩৯৬০২ফোনঃ৯১৩৬৫৪৬মোবাইলঃই-মেইলঃ |
| ১০. | আওতাধীনশিক্ষা**প্র**তিষ্টান**প্র**তিষ্টাওঅনুমোদন | বিদ্যমানবিধিবিধানঅনুসরনেশিক্ষা**প্র**তিষ্টান**প্র**তিষ্টাওঅনুমোদনেরজনযস্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়প্রস্তাবপ্রেরণ | ১. শিক্ষা**প্র**তিষ্টান**প্র**তিষ্টাওঅনুমোদনেরজন্যজনপ্রশাসনওঅর্থমন্ত্রণালইয়েরচাহিতচেকলিষ্ট | বিনামূল্যে | পরিকল্পনা মাফিক | নামঃতন্দ্রাশিকদারপদবিঃমহাপরিচালকফোনঃ৯১৩৬৬৭৪মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০ই-মেইলঃ tandrasikder@yahoo.comনামঃপদবিঃউপপরিচালক (শিক্ষা)ফোনঃ৯১৩৬৫৪৬মোবাইলঃই-মেইলঃ |
| ১১. | ডেভেলপমেন্টপার্টনারদেরবিভিন্নউন্নয়ণমূলককাজেসহযোগিতাপ্রদান |  |  | বিনামূল্যে | পরিকল্পনা মাফিক | নামঃপদবিঃউপ-পরিচালক(প্রশাসন)ফোনঃমোবাইলঃ০১৭১৬১৩৩৫৬৬ই-মেইলঃনামঃমোঃআনোয়ারহোসেনপদবিঃপ্রশাসনিককর্মকর্তাফোনঃ০২-৯১৩৬৭০৩মোবাইলঃ০১৭১৬৮১১২৫১ইমেইলঃAnwarhossain@dgnm.gov.bd |

**২.২)প্রাতিষ্ঠানিক সেবা**

| **ক্রমিক নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | **প্রয়োজনিয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | **সেবা প্রদানের সময়সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা****নাম, পদবী, ফোন ও ই মেইল** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(১)** | **(২)** | **(৩)** | **(৪)** | **(৫)** | **(৬)** | **(৭)** |
| ১. | পদসৃজনপ্রস্তাবনা | বিদ্যমানবিধিবিধানঅনুসরনেজনপ্রশাসনওঅর্থমন্ত্রণালয়ওঅর্থবিভাগেরসম্মতিক্রমেপ্রস্তাবিতপদেরবেতনস্কেলঅর্থবিভাগেরবাস্তবায়নঅনুবিভাগহতেযাচাইকরাহয়।প্রশাসনিকউন্নয়নসংক্রান্তসচিবকমিটিরসুপারিশেরভিত্তিতেস্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ পদসৃজনেরপ্রস্তাবপ্রেরণ | ১. পদসৃজনজন্যজনপ্রশাসনওঅর্থমন্ত্রণালইয়েরচাহিতচেকলিষ্ট২. পদসৃজনেরসরকারীআদেশ | বিনামূল্যে | অনুমোদন সাপেক্ষে | নামঃতন্দ্রাশিকদারপদবিঃমহাপরিচালকফোনঃ৯১৩৬৬৭৪মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.comনামঃনাছিমাপারভীনপদবিঃপরিচালকফোনঃমোবাইলঃ০১৭১৬১৩৩৫৬৬ই-মেইলঃনামঃমোঃআনোয়ারহোসেনপদবিঃপ্রশাসনিককর্মকর্তাফোনঃ০২-৯১৩৬৭০৩মোবাইলঃ০১৭১৬৮১১২৫১ইমেইলঃanwarhossain@dgnm.gov.bd |
| ২. | পদস্থায়ীকরণপ্রস্তাবনা | বিদ্যমানবিধিবিধানঅনুসরনেস্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ পদসৃজনপ্রস্তাবপ্রেরণ | ১. পদস্থায়ীকরণজন্যজনপ্রশাসনওঅর্থমন্ত্রণালইয়েরনির্ধারিতফর্ম(পুরণকৃত)২. পদসৃজনেরসরকারীআদেশ | বিনামূল্যে | অনুমোদন সাপেক্ষে | নামঃতন্দ্রাশিকদারপদবিঃমহাপরিচালকফোনঃ৯১৩৬৬৭৪মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.comনামঃনাছিমাপারভীনপদবিঃপরিচালকফোনঃ০২-৯১৩৬৭৬২মোবাইলঃ০১৭১৬১৩৩৫৬৬ই-মেইলঃনামঃমোঃআনোয়ারহোসেনপদবিঃপ্রশাসনিককর্মকর্তাফোনঃ০২-৯১৩৬৭০৩মোবাইলঃ০১৭১৬৮১১২৫১ইমেইলঃanwarhossain@dgnm.gov.bd |
| ৩.  | নিয়োগওপদোন্নতি | প্রণীতগ্রেডেশনতলিকাহতেক্রমানুসারেবিদ্যমানবিধিবিধানঅনুসরনেনিয়োগওপদোন্নতি, প্রয়োজনীয়শিক্ষাগতযোগ্যতা, ৫বৎসরেএসিআরওসন্তোষজনকচাকুরীরপ্রত্যয়ণপত্রথাকতেহবে। |  | বিনামূল্যে | অনুমোদন সাপেক্ষে | নামঃতন্দ্রাশিকদারপদবিঃমহাপরিচালকফোনঃ৯১৩৬৬৭৪মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.comনামঃপদবিঃউপ-পরিচালক(প্রশাসন)ফোনঃমোবাইলঃ০১৭১৬১৩৩৫৬৬ই-মেইলঃনামঃমোঃআনোয়ারহোসেনপদবিঃপ্রশাসনিককর্মকর্তাফোনঃ০২-৯১৩৬৭০৩মোবাইলঃ০১৭১৬৮১১২৫১ইমেইলঃanwarhossain@dgnm.gov.bd |
| ৪. | PIP/OP | Project Implementation Committee (PIC) এবংOperational Plan Implemantation Committee (OPIC)এরমাধ্যমেপ্রকল্প/ ওপিরঅগ্রগতিরপর্যলোচনাওমূল্যায়ণকরাহয়। | নির্ধারিতছকেমাসিক/ত্রৈমাসিকপ্রতিবেদনপ্রাপ্তিস্থান- অত্রঅধিদপ্তর/আইএমিডি/অধিনেস্থসংস্থা/বিভাগেরচাহিদানিরুপনপৃবকমন্ত্রণালয়ের | বিনামূল্যে | ৩১ ডিসেম্বর | নামঃতন্দ্রাশিকদারপদবিঃমহাপরিচালকফোনঃ৯১৩৬৬৭৪মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.comনামঃমোঃখাইরুলকাবিরপদবিঃপ্রোগ্রামম্যানেজারফোনঃমোবাইলঃ 01732175558ই-মেইলঃkhirulkabir45@yahoo.com |
| ৫. | বার্ষিকবাজেটপ্রনয়নওসমস্তআর্থিককার্যক্রমরক্ষণাবেক্ষণ | নির্ধারিতসময়েঅত্রঅধিদপ্তরএবংঅধিনেস্থসংস্থা/ বিভাগেরচাহিদানির্ণয়পৃর্বকঅর্থবরাদ্দ | বাজেটবইঅত্রঅধিদপ্তর | বিনামূল্যে | ৩০ জুন | নামঃতন্দ্রাশিকদারপদবিঃমহাপরিচালকফোনঃ৯১৩৬৬৭৪মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.comনামঃমোঃখাইরুলকাবিরপদবিঃপ্রোগ্রামম্যানেজারফোনঃমোবাইলঃ০১৭৩২১৭৫৫৫৮ই-মেইলঃkhirulkabir45@yahoo.com |
| ৬. | পাসপোর্টভেরিফিকেশন | নার্সিংওমিডওয়াইফারিঅধিদপ্ত্রেরওয়েবসাইডেপ্রকাশ | পিডিএসফর্ম, এনওসি | বিনামূল্যেনার্সিংওমিডওয়াইফারিঅধিদপ্ত্রর | ১ সপ্তহের মধ্যে | নামঃতন্দ্রাশিকদারপদবিঃমহাপরিচালকফোনঃ৯১৩৬৬৭৪মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.comনামঃশিরিনাআক্তারপদবিঃসহ-পরিচালক(প্রশাসন)ফোনঃ৩১৩৬৫৪৬মোবাইলঃ০১৫৫৬৩৮২৭৯৯ই-মেইলঃshirin­\_bd15@yahoo.comনামঃমোঃআনোয়ারহোসেনপদবিঃপ্রশাসনিককর্মকর্তাফোনঃ০২-৯১৩৬৭০৩মোবাইলঃ০১৭১৬৮১১২৫১ইমেইলঃanwarhossain@dgnm.gov.bdনামঃমোঃখাইরুলকাবিরপদবিঃপ্রোগ্রামম্যানেজারফোনঃমোবাইলঃ০১৭৩২১৭৫৫৫৮ই-মেইলঃ |
| ৮. | বার্ষিকউন্নয়ণকর্মসূচিওসংশোধিতবার্ষিকউন্নয়নকর্মসূচিপ্রনয়ন | অধিদপ্তর/অধিনেস্থসংস্থা/বিভাগেরচাহিদানিরুপনপৃবকমন্ত্রণালয়েরঅনুমোদনক্রমেঅর্থবিভাগওপরিকল্পনাকমিশনেপ্রস্তাবপ্রেরন | এডিপি/ সংশোধিতএডিপিপ্রাপ্তিস্থানঃপরিকল্পনাকমিশনওঅত্রঅধিদপ্তর | বিনামূল্যেনার্সিংওমিডওয়াইফারিঅধিদপ্ত্রের | অনুমোদন সাপেক্ষে | নামঃতন্দ্রাশিকদারপদবিঃমহাপরিচালকফোনঃ৯১৩৬৬৭৪মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.comনামঃমোঃখাইরুলকাবিরপদবিঃপ্রোগ্রামম্যানেজারফোনঃমোবাইলঃ০১৭৩২১৭৫৫৫৮ই-মেইলঃ khirulkabir45@yahoo.com |

**২.৩) আভ্যন্তীণসেবা**

| **ক্রমিক নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | প্রয়োজনীয় **কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | **সেবা প্রদানের সময়সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা****নাম, পদবী, ফোন ও ই মেইল** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(১)** | **(২)** | **(৩)** | **(৪)** | **(৫)** | **(৬)** | **(৭)** |
| ১. | ছুটি--অর্জিতছুটি-বহিঃবাংলাদেশছুটি-বিনাবেতনেছুটি-চিকিৎসাছুটি-অসাধারনছুটি-শ্রান্তিবিনোদনছুটি-অবসরকালীনছুটি | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরববরাবরআবেদনেরপ্রেক্ষিতে | ১।১মশ্রেনীরসকলকর্মকর্তাদেরনির্ধারিতফর্মেছুটিরজন্যযথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেমহাপরিচালকবরাবরআবেদনকরতেহবে২।২মশ্রেনীরসকলকর্মকর্তাদেরনির্ধারিতফর্মেছুটিরজন্যযথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেমহাপরিচালকবরাবরআবেদনকরতেহবে৩।অর্জিতছুটিনির্ধারিতফর্মেআবেদনওপ্রয়োজনীয়কাগজপত্রসহস্থানীয়কর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেমহাপরিচালকবরাবরপ্রেরনকরতেহবে৪।অবসরছুটিনির্ধারিতফর্মেছুটিরআবেদনওছুটিরপ্রাপ্যতারহিসাবসহমূলচাকুরীবহিছুটিশুরুরকমপক্ষে২মাসপূর্বেস্থানীয়কর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেমহাপরিচালকবরাবরপ্রেরনকরতেহবে৫।অসাধারনছুটিরক্ষেত্রেকোনছুটিনাথাকলে/ আবেদনেরপ্রেক্ষিতে৬।বহিঃবাংলাদেশছুটিরজন্যছুটিরহিসাববিবরনী,বিগত৫বছরেরভ্রমনবৃন্তান্তএবংমুচলেকাপত্রসহছুটিরনির্ধারিতফর্মে১মাসপুর্বেমহাপরিচালকবরাবরপ্রেরনকরতেহবে৭।নার্সিংওনন্নার্সিং২য়, ৩য়, ৪র্থশ্রেনীরসকলকর্মকর্তাকর্মচারীদেরমার্তৃত্ব, শ্রান্তিবিনোদনছুটিও১মাসপর্যন্তঅর্জিতছুটিস্থানীয়কর্তৃপক্ষকর্তৃকঅনুমোদনযোগ্য | বিনামূল্যে | ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসসাপাক্ষে) | নামঃতন্দ্রাশিকদারপদবিঃমহাপরিচালকফোনঃ৯১৩৬৬৭৪মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.comনামঃশিরিনাআক্তারপদবিঃসহকারীপরিচালকফোনঃ০২-৯১৩৬৫৪৬মোবাইলঃ০১৫৫৬৩৮২৭৯৯ই-মেইলঃshirin­\_bd15@yahoo.com |
| ২. | পেনসন | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরবরাবরআবেদনেরপ্রেক্ষিতে | ১।নির্ধারিতফরমেআবেদনপত্র৩ –কপি২।সদ্যতোলাপাসপোর্টসাইজেরছাবি- ৩ –কপি৩।নাদাবিসনদ – ৩কপি৪।শেষবেতনেরপ্রত্যয়নপত্র- ৩কপি৫।নমুনাসাক্ষর৩কপি৬।জাতিয়পরিচয়পত্র – ৩কপি৭।সরকারেরপ্রতিআনুগত্যপত্র৩কপি৮।সরকারিবাড়ীতেথাকলেসংশ্লিষ্টকর্তৃপক্ষেনি্কটহতেবাড়ীভাড়াসর্ম্পকিতনাদাবীপত্র – ৩কপি৯।বৈদেশিকচাকুরিতেনিয়োজিতথাকাকালীনসময়েছুটিরচাদাজমাপ্রদানেরপ্রত্যয়নপত্র-৩কপি১০।অবসরপ্রদানেরআদেশ | বিনামূল্যে | ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসসাপাক্ষে) | নামঃতন্দ্রাশিকদারপদবিঃমহাপরিচালকফোনঃ৯১৩৬৬৭৪মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.comনামঃশিরিনাআক্তারপদবিঃসহকারীপরিচালকফোনঃ০২-৯১৩৬৫৪৬মোবাইলঃই-মেইলঃshirin­\_bd15@yahoo.com |
|  | অর্থছাড়করন | Hart copysoft copy ibas++এ) | চাহিদাঅনুযায়ী | বিনামূল্যে (১ম, ২য়, ৩য়, প্রয়োজনে৪র্থকিস্তিতে | এক অর্থ বৎসরে | নামঃতন্দ্রাশিকদারপদবিঃমহাপরিচালকফোনঃ৯১৩৬৬৭৪মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.comনামঃমোঃনূরুলহকসরকারপদবীঃহিসাবরক্ষণকর্মকর্তাফোন/মোবাইলঃ০১৭১৮৬১৬৭৫ই-মেইলঃnurulhaquevar@gmail.com |
|  | অডিটছাড়পত্র | নথিপর্যালোচনাপূর্বক | প্রেরিতআবেদনেরপ্রেক্ষিতে--অবসরআদেশ- ২(দুই)কপি-নাদাবিছাড়পত্র- ২(দুই)কপি-এলপিসি-২(দুই)কপি-বিভাগীয়মামলানাইএইমর্মেপ্রত্যয়নপত্র-অডিটআপত্তিনাইএইমর্মেপ্রত্যয়নপত্র-অংগীকারনামা-২কপি-জীবনবৃত্তান্ত-২কপি-চাকুরীরবিবরনী-২কপি | বিনামূল্যেক্ষমতানুযায়ীনা-দাবী | প্রাপ্তির৭দিনেরমধ্যে | নামঃতন্দ্রাশিকদারপদবিঃমহাপরিচালকফোনঃ৯১৩৬৬৭৪মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.comনামঃপদবিঃউপপরিচালক(অর্থ)*ফোনঃ*০২-৯১৩৬৫৪৬*মোবাইলঃ*০১৬৭৩২৪৭৯০৯*ই-মেইলঃ*mariam@gmail.comনামঃমোঃনূরুলহকসরকারপদবীঃহিসাবরক্ষণকর্মকর্তাফোন/মোবাইলঃ০১৭১৮৬১৬৭৫ই-মেইলঃmurulhaquevar@gmail.com |
|  | সাধারনভবিষৎতহবিল | প্রেরিতআবেদনমতে | জিপিফান্ডেজমাকৃতটাকারমূলহিসাবপত্রমতে | বিনামূল্যেওমঞ্জুরীরমাধ্যমে | প্রাপ্তির৭দিনেরমধ্যে |
|  | জিপিফান্ডেরচুড়ান্তমঞ্জুরী | আবেদনঅনুসারে | চাকুরীহতেঅবসরগ্রহনকালে | বিনামূল্যেমঞ্জুরীরমাধ্যমে | প্রাপ্তির৭দিনেরমধ্যে |
|  | অডিটআপত্তিনিস্পত্তি | নিরীক্ষিতআনাপ্ততিহলেব্রডশীটআকারেজবাবপ্রদান | জবাবেপ্রশাসনিকদলিলসংযুক্তকরাহয় | কর্তৃপক্ষেরমাধ্যমে | ১মাস | নামঃতন্দ্রাশিকদারপদবিঃমহাপরিচালকফোনঃ৯১৩৬৬৭৪মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০ই-মেইলঃ trandrasikder@yahoo.comনামঃমরিয়মবেগমপদবিঃউপপরিচালক(অর্থ)*ফোনঃ*০২-৯১৩৬৫৪৬*মোবাইলঃ*০১৬৭৩২৪৭৯০৯*ই-মেইলঃ*mariam@gmail.comনামঃমোঃনূরুলহকসরকারপদবীঃহিসাবরক্ষণকর্মকর্তাফোন/মোবাইলঃ০১৭১৮৬১৬৭৫ই-মেইলঃmurulhaquevar@gmail.com |
| ৩. | বদলী /প্রেষণ | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরবরাবরআবেদনেরপ্রেক্ষিতে | ১।যথাযথকর্তৃপক্ষেরমাধ্যমেমহাপরিচালকবরাবরআবেদনকরতেহবে২।জনস্বার্থেপ্রেষণঅনুমোদনযোগ্য৩।পারস্পারিকবদলীরক্ষেত্রেউভয়প্রার্থীকেছবিসহসংশ্লিষ্টনার্সিংকর্মকর্তারনিকটসাক্ষাৎ প্রদান করতে হবে। | বিনামূল্যে(কমিটিরমাধ্যমে) | ২সপ্তাহ | নামঃতন্দ্রাশিকদারপদবিঃমহাপরিচালকফোনঃ৯১৩৬৬৭৪মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.comনামঃশিরিনাআক্তারপদবিঃসহকারীপরিচালকফোনঃ০২-৯১৩৬৫৪৬মোবাইলঃই-মেইলঃshirin­\_bd15@yahoo.com |
| ৪. | অভিযোগ/অনিয়ম/শৃংখলা | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরবরাবরঅগ্রায়নেরপ্রেক্ষিতে | ১।যথাযথকর্তৃপক্ষকর্তৃকমহাপরিচালকবরাবরঅভিযোগপ্রেরণকরত২।অভিযোগেরউপযুক্তপ্রমানপত্রদাখিলকরতে হবে। | বিনামূল্যে | প্রয়োজনঅনু্যায়ী | নামঃতন্দ্রাশিকদারপদবিঃমহাপরিচালকফোনঃ৯১৩৬৬৭৪মোবাইলঃ০১৭১১১২১১০০ই-মেইলঃtrandrasikder@yahoo.comনামঃসৈয়দগোলামহোসেনপদবিঃউপপরিচালকফোনঃ০২-৯৩৬৭০৩মোবাইলঃ০১৭১৬১৬৬৪৫২২৬ই-মেইলঃsyedgolamh@gmail.com |

**৩) অভিযোগব্যবস্থাপনাপদ্বতি (GRS)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | কখনযোগাযোগকরবেন | কারসঙ্গেযোগাযোগকরবেন | যোগাযোগেরঠিকানা | নিস্পত্তিরসময়সীমা |
| **১।** | দায়ীত্তপ্রাপ্তকর্মকর্তাসসমাধানদিতেনাঅপারগহলে | অভিযোগনিস্পত্তিকর্মকর্তা | নামওপদবীফোন | ৩মাস |
| **২।** | অভিযোগনিস্পত্তিকর্মকর্তানিদ্রিস্টসময়েসমাধানদিতেনাঅপারগহলে | আপিলকর্মকর্তা | নামওপদবীফোন | ১মাস |
| **৩।** | আপিলকর্মকর্তানিদ্রিস্টসময়েসমাধানদিতেনাঅপারগহলে | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরেরঅভিযোগবাবস্থাপনাসেল | অভিযোগগ্রহনকেন্দ্র | ৩মাস |